

信阳市公共资源电子招投标平台（新）

市场主体信息登记-操作手册

## 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 一、 系统地址 .....       | 2  |
| 二、 市场主体注册 .....     | 2  |
| 2.1、 CA 自助激活 .....  | 2  |
| 三、 市场主体基本信息录入 ..... | 4  |
| 3.1、 单位基本信息维护 ..... | 4  |
| 四、 其他信息管理 .....     | 6  |
| 4.1、 企业资质 .....     | 6  |
| 4.2、 职业人员 .....     | 7  |
| 4.3、 人员职业资格 .....   | 7  |
| 4.4、 投标业绩 .....     | 8  |
| 4.5、 企业获奖 .....     | 9  |
| 4.6、 各类证书 .....     | 9  |
| 4.7、 企业财务 .....     | 10 |
| 4.8、 投标所需材料 .....   | 11 |

## 一、系统地址

登陆信阳市公共资源交易平台(新): <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/TPBidder>

## 二、市场主体注册

2.1、在“交易主体登录”点击【用户名密码登录】 点击免费注册。



### 2.1、CA 自助激活

功能说明: CA 自主激活后, 可以用 CA 进行登录, 签章。

操作步骤:

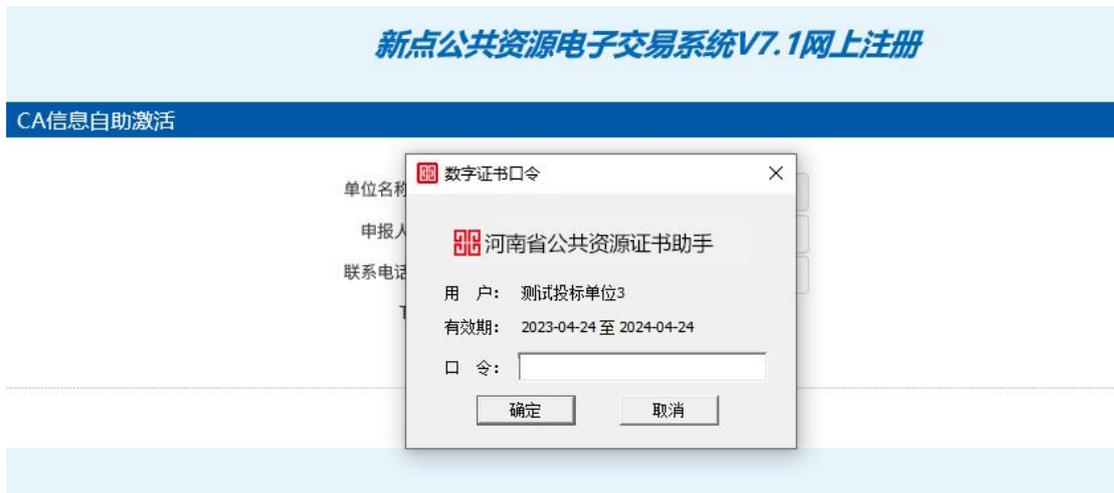
1、投标人登录交易平台, 点击【自助激活】, 如下图:



2、完善您申报人的相关信息。



3、点击右上角“确认”按钮。提示输入 CA 密码。



4、输入 CA 密码后，点击“确认”按钮，提示“自主激活成功”。

## 新点公共资源电子交易系统V7.1网上注册

### CA信息自助激活

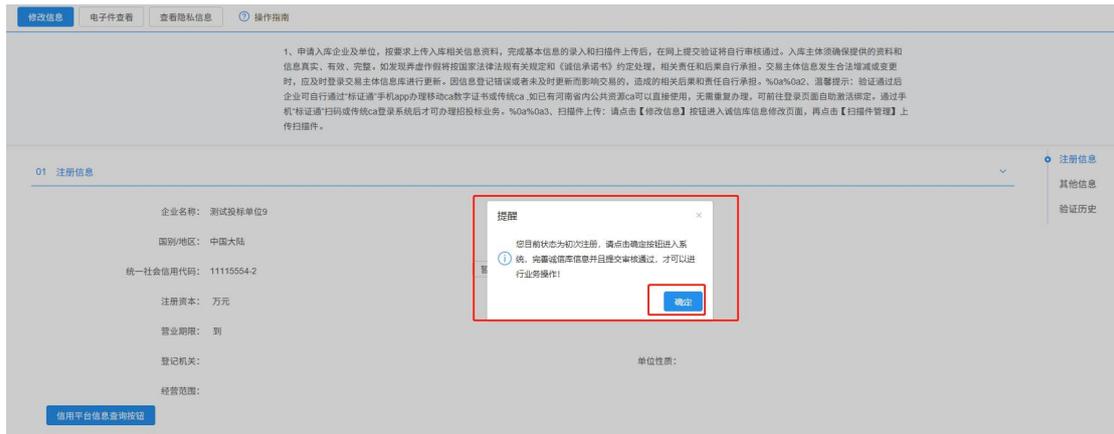
单位名称: 测试投标单位3  
申报人: 测试投标单位3  
联系电话: 15565789990



## 三、市场主体基本信息录入

### 3.1、单位基本信息维护

1、初次注册登陆后，会提示进入主题库完善信息。点击确定进入主体库信息修改界面。

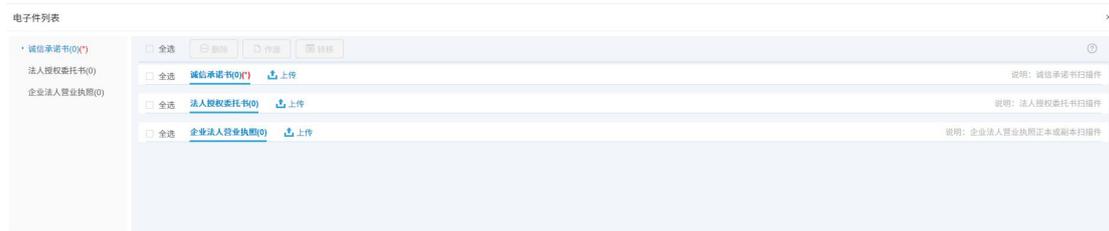


2、选择左侧“基本信息”菜单，点击“修改信息”按钮，填写基本信息，带红色\*的字段为必填项。

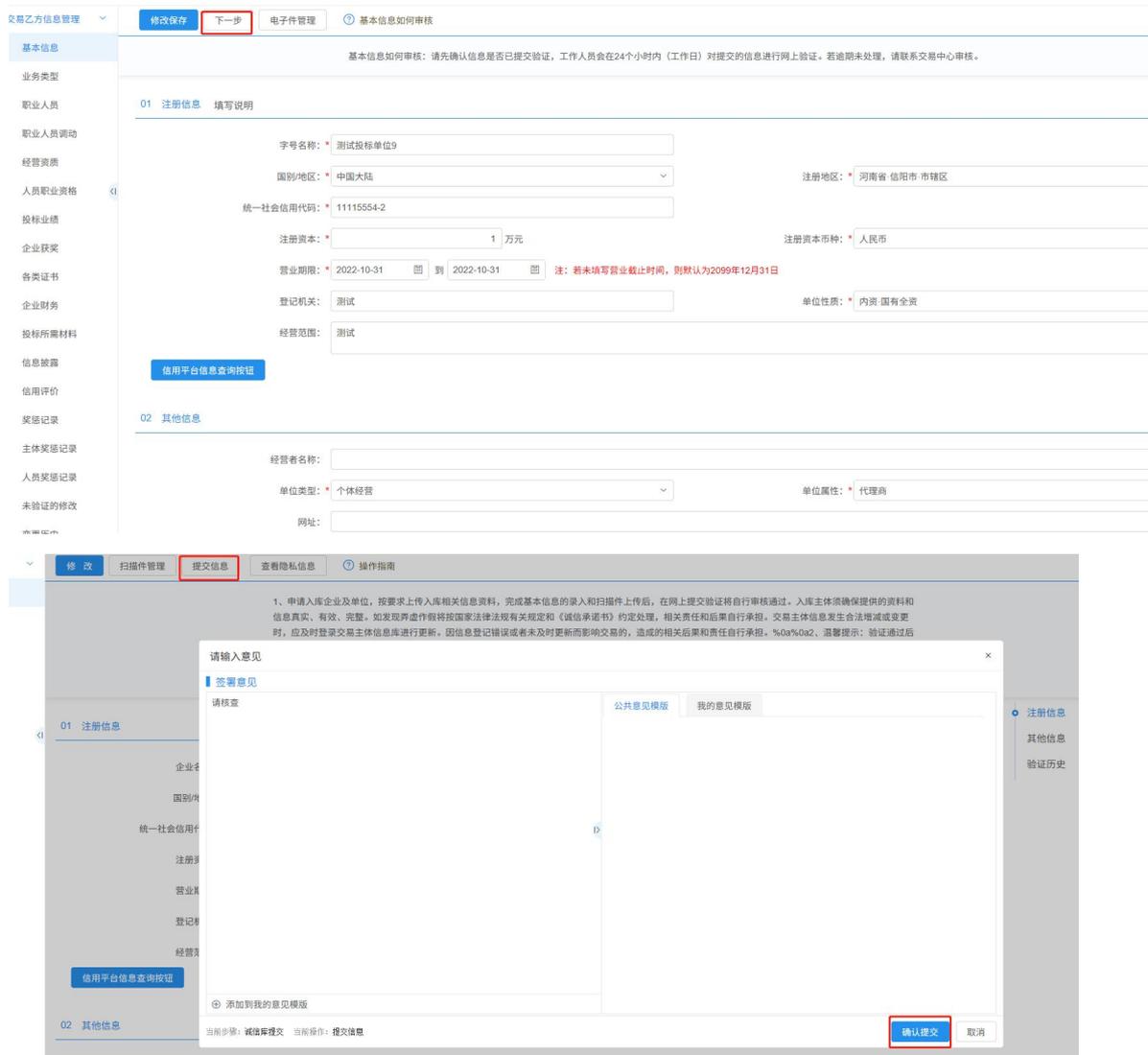


3、将本单位相关的纸质材料扫描后，点击“扫描件管理”按钮，一一对应上传到相应

栏目。



4、基本信息填写完成后，点击“下一步”，确认信息填写无误之后，点击“提交信息”按钮。



5、提交信息后，系统自动验证通过，如下图：

修改信息 电子件查看 查看隐私信息 操作指南

1、申请入库企业及单位，按要求上传入库相关信息资料，完成基本信息的录入和扫描件上传后，在网上提交验证将自行审核通过。入库主体须确保提供的资料和信息真实、有效、完整。如发现弄虚作假将按国家法律法规有关规定和《诚信承诺书》约定处理，相关责任和后果自行承担。交易主体信息发生合法增减或变更时，应及时登录交易主体信息库进行更新。因信息登记错误或未及时更新而影响交易的，造成的相关后果和责任自行承担。%0a%0a2、温馨提示：企业可通过“标证通”手机app办理移动ca数字证书或传统ca，如已有河南省内公共资源ca可以直接使用，无需重复办理，可前往登录页或“标证通”扫码或传统ca登录系统后才可办理招投标业务。%0a%0a3、扫描件上传：请点击【修改信息】按钮进入诚信库信息修改页面，再点击“附件管理”上传扫描件。

01 注册信息

企业名称: 测试投标单位9 法定代表人: 张三  
 国别/地区: 中国大陆 注册地区: 河南省 信阳市 市辖区  
 统一社会信用代码: 11115554-2 暂无原件  
 注册资本: 1.00 万元 注册资本币种: 人民币  
 营业期限: 2022-10-31 到 2022-10-31  
 登记机关: 测试 单位性质: 内资 国有全资  
 经营范围: 测试

信用平台信息查询按钮

02 其他信息

企业英文名称:  
 单位类型: 企业 单位属性: 代理商

## 四、其他信息管理

### 4.1、企业资质

- 1.点击“企业资质”，可新增企业资质；
- 2.点击“新增经营资质”；

施工单位信息管理 新增经营资质 所有 编辑中 待验证 验证通过 验证未通过

基本信息 证书编号: 资质等级: 搜索

企业资质

| 序 | 证书编号 | 工程规划 | 资质等级 | 截止时间 | 验证状态 | 操作 |
|---|------|------|------|------|------|----|
| 1 | 证书编号 | 工程规划 |      |      | 验证通过 |    |

生产许可证 项目负责人 项目管理 企业业绩 企业获奖 人员获奖 企业各类证书 企业财务 社保情况 纳税情况 其他投标证明材料 修改密码 信用信息

一键提交 (6)

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

- 3.填写证书编号以及资质等级信息，上传相关电子件点击修改保存即可；

新增经营资质 保存 下一步 电子件管理 操作指南

信息如何审核: 请先确认信息是否已提交验证, 提交后系统自动通过, 请确认所填写信息真实有效。

01 资质信息

证书编号: 资质等级: 截止时间: 是否主项:  是  否

## 4.2、职业人员

- 1.点击“职业人员”；
- 2.点击“新增职业人员”；

新增职业人员

修改保存 下一步 电子件管理 操作指南

01 基本信息

姓名: \*

性别: \*

出生年月: \*

是否外籍人员:  是  否

身份证号码: \*

所在行政区域: \*

联系电话:

联系手机: \*

技术职称: \*

邮政编码:

是否在职: 是

职务: \*

从业年限:  年

从业开始时间: \*

学历: \*

专业:

通讯地址:

从业经历:

- 3.填写相关信息，上传相关电子件；

电子件列表

| 全选                       | 删除                       | 作废                       | 转移                       |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理劳动合同(0) 说明: 项目经理劳动合同     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理养老保险证明(0) 说明: 项目经理养老保险证明 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理其他材料(0) 说明: 项目经理其他材料     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理个人照片(0) 说明: 项目经理个人照片     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理身份证(0) 说明: 项目经理身份证       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理学历证书(0) 说明: 项目经理学历证书     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 项目 <sup>(0)</sup> 项目经理职称证(0) 说明: 项目经理职称证       |

- 输入信息后点击录入完成即可；
- 所有信息填写完毕后点击修改保存，并进行提交即通过；

## 4.3、人员职业资格

- 1.点击“人员职业资格”，可新增人员的职业资格；
- 2.点击“新增项目管理人人员”；

交易乙方信息管理

新增人员职业资格

姓名:

职业资格序列:

| 序 | 姓名 | 职业资格序列       | 资格有效期至     | 资格证书编号 | 验证状态 |
|---|----|--------------|------------|--------|------|
| 1 | 张恩 | 注册一级建造师-建筑工程 | 2028-10-27 | --     | 验证通过 |

- 3.选择要增加资格的人员；

| 序 | 姓名 | 身份证号码              | 联系电话        | 学历 | 选择 |
|---|----|--------------------|-------------|----|----|
| 1 | 张恩 | 110101199003071615 | 13322233334 | 硕士 |    |

3.选择对应的资格名称，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；

新增人员职业资格

修改保存 下一步 电子件管理

01 基本信息

姓名: 张恩

资格名称:

资格证书编号:

注册一级建造师  
注册二级建造师  
注册造价工程师  
注册造价工程师  
注册造价工程师  
注册造价工程师  
注册造价工程师

资格有效期至:

## 4.4、投标业绩

1.点击“投标业绩”，可新增投标业绩以及查看业绩情况；

2.点击“新增投标业绩”；

交易乙方信息管理

基本信息  
业务类型  
职业人员  
职业人员调动  
经营资质  
人员职业资格  
投标业绩  
企业获奖  
各类证书  
企业财务  
投标所需材料  
报表印章

01 以下为场内项目的业绩

| 序       | 标段(包)名称 | 交易甲方 | 中标时间 | 中标金额 | 项目负责人 | 查看 |
|---------|---------|------|------|------|-------|----|
| 没有返回的数据 |         |      |      |      |       |    |

02 以下为单位自行增加的业绩

新增业绩

| 序 | 标段(包)名称 | 交易甲方 | 中标时间 | 中标金额  | 项目负责人 | 验证状态 | 操作 |
|---|---------|------|------|-------|-------|------|----|
| 1 | 1       | -    | -    | 1.00元 | 张恩    | 验证通过 |    |

3.填写工程名称、建设单位名称等信息，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；

新增投标业绩

修改保存 下一步 电子件管理 操作指南

01 业绩信息

标段(包)名称:

标段(包)编号:

交易甲方:

项目负责人:

原项目负责人不在本公司:  是  否 选择原项目负责人已不在本公司, 制作投标文件时无法同步到对应个人业绩。

中标金额:

合同金额:  元

合同期限:  天

中标时间:  ×

中标单位:

合同结算金额:  元

实际履行期限:  天

合同签订时间:  ×

4.若需对企业业绩进行修改，点击 按钮进行修改；

修改填写工程名称、建设单位名称等信息，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；

## 4.5、企业获奖

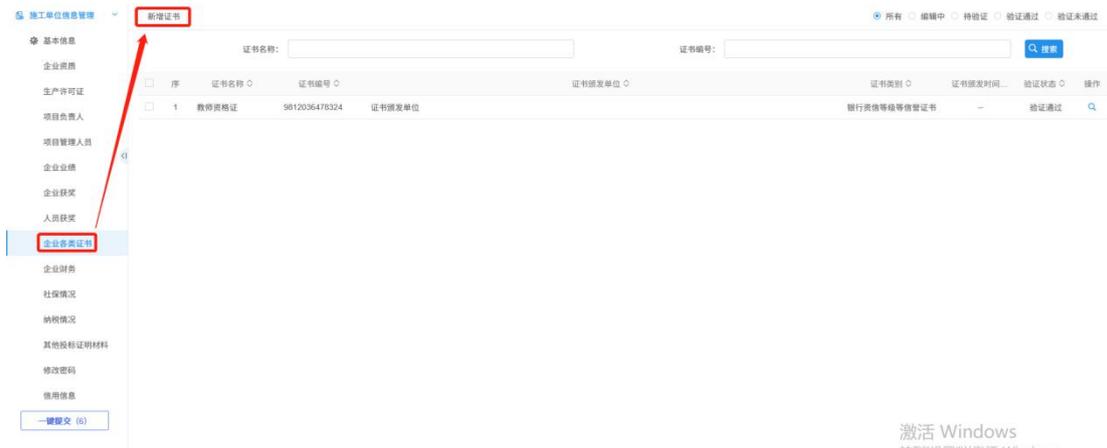
- 1.点击“企业获奖”，可新增企业获奖情况；
- 2.点击“新增奖项”；

3.填写获奖名称、颁奖部门等信息，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；

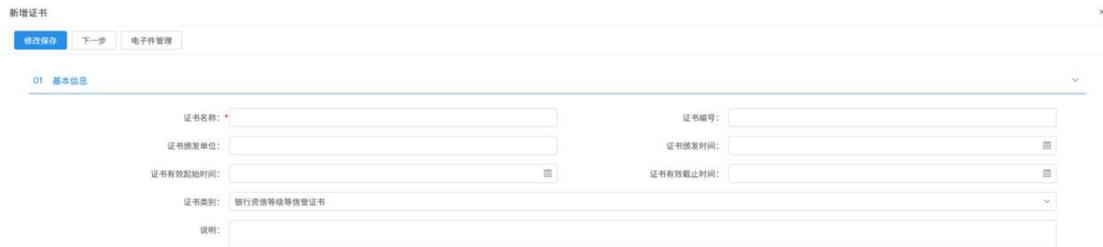
## 4.6、各类证书

- 1.点击“各类证书”，可新增企业证书情况；

2. 点击“新增证书”；



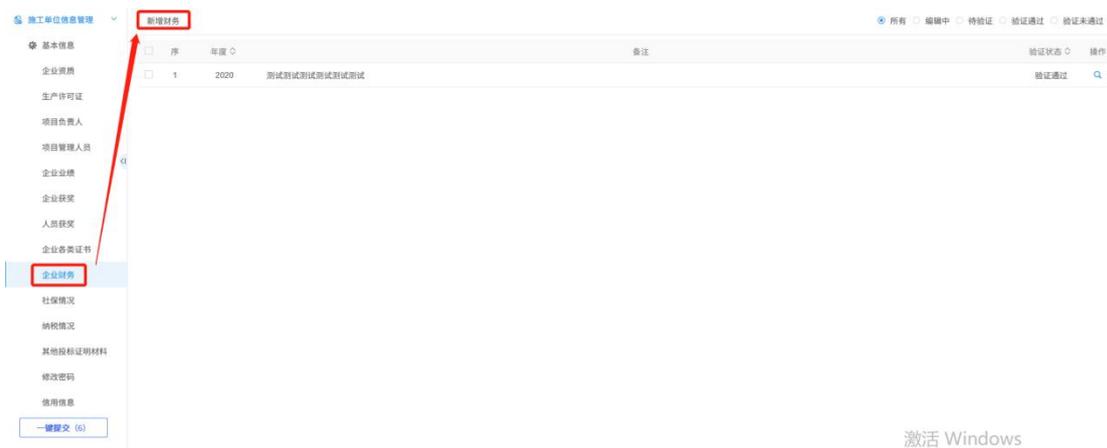
3. 填写证书名称以及证书编号等信息，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；



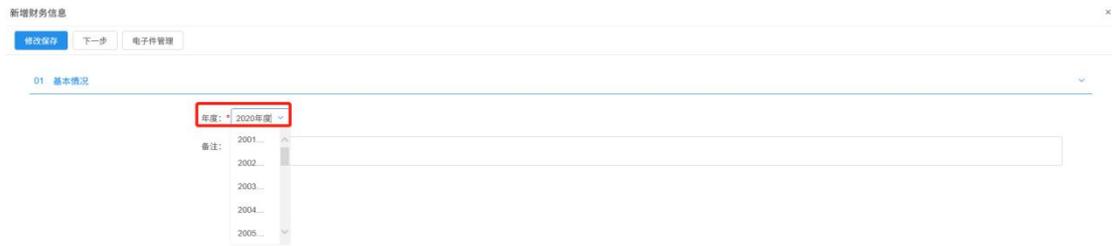
## 4.7、企业财务

1. 点击“企业财务”，可新增企业财务情况；

2. 点击“新增财务”；

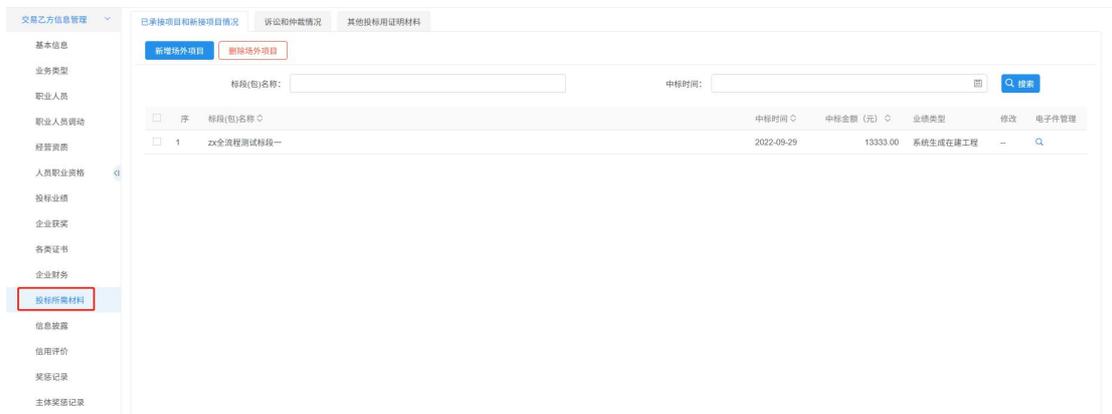


3. 选择需要填写财务情况的年份，填写备注信息，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；



## 4.8、投标所需材料

1. 点击“投标所需材料”，可新增企业其他投标证明材料；
2. 根据需要选择页签进行新增；



3. 填写材料名称以及备注，上传相关电子件点击修改保存，并进行提交即通过；

