

深圳 CA 数字证书办理指南

一. 现场办理

经办人（法定代表人或被委托人、自然人本人）携带审核资料到 CA 现场办理数字证书。深圳 CA 数字证书办理所需材料清单：

1. 《机构数字证书申请表》一份（含申请表两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联）
2. 《机构个人数字证书附页》一份（申请机构个人证书时需提交）
3. 《数字证书电子签章采集表》一份
4. 单位新版营业执照复印件一份
5. 经办人有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸）
6. 申请机构个人证书的人员有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸，申请机构个人证书时需提交）
7. 法定代表人证明书（法人本人作为经办人时需提供）
8. 法定代表人有效身份证复印件 1 份（正反两面复印在同一张 A4 纸）

注 1： 以上纸质资料均需加盖单位公章

注 2： 现场办理需核验营业执照及经办人身份证原件收复印件

二. 网上办理

- (1) 登录官网 www.szca.com，进入“网上营业厅”，点击页面右上角“注册”，注册之后登录，点击证书新办，选择“河南省



互通数字证书”项目，根据提示填写申请信息并上传相关资料，完成经办人活体验证，通过公对公转账支付（需上传公对公支付凭证）。

(2) 等待三个工作日深圳 CA 审核

(3) 深圳 CA 审核通过后将证书 Ukey 邮寄给客户(邮费自付)

(4) 证书密码将会通过短信方式告知经办人

网上办理需上传资料：

➤ 机构（个人）、自然人数字证书申请表（在线申请后系统自动生成，加盖公章）；

➤ 营业执照或统一社会信用代码证等单位有效证件复印件（加盖公章）；

➤ 《数字证书印章采集表》；

➤ 经办人身份证原件正反面照片；

申请人身份证正反面复印件（加盖公章）

三. 办理价格

一套证书包含 2 张证书及签章：单位证书及签章，个人证书及签章

| 证书类型 | 新办 | 续期 | 备注 |
|------|---------|---------|-------------|
| 单位证书 | 400 元/年 | 350 元/年 | 单位证书（含电子签章） |
| 个人证书 | 200 元/年 | 150 元/年 | 个人证书（含电子签章） |
| 变更 | 免费 | 免费 | 免费 |
| 解锁 | 免费 | 免费 | 免费 |



四. 办理地址

1. 深圳 CA 信阳办理点：

信阳市：信阳市政务服务中心二楼中小企业公共服务平台

电话：0376-6369839 0376-6769625

光山县：光山县行政服务中心三楼中小企业公共服务平台

手机号：18137618178 13283760088

电话号码：0376-6769615 0376-6769611

潢川县：潢川县政务服务中心 6 楼中小企业公共服务平台

手机号：17637675231 13103761377

上班时间：周一至周五 9：00-12:00 13:00-17:00 （节假日除外）

2. 郑州受理点：

受理地址：河南省郑州市中原区中原中路 82 号中晟银泰国际中心 B 座 1515 室

上班时间：周一至周五 9：00-12:00 14:00-18:00 （节假日除外）

联系电话：0371-55610198

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

