江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**交易平台-投标人**

**操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc474339912)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc474339913)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc474339914)

[1.2、 浏览器配置 4](#_Toc474339915)

[1.2.1、 Internet选项 4](#_Toc474339916)

[1.2.2、 关闭拦截工具 7](#_Toc474339917)

[二、 投标人网上交易平台 8](#_Toc474339918)

[三、 投标人管理 8](#_Toc474339919)

[3.1、 投标人注册 8](#_Toc474339920)

[3.2、 诚信库管理 9](#_Toc474339921)

[四、 业务管理 10](#_Toc474339922)

[4.1、 填写投标信息 10](#_Toc474339923)

[4.2、 网上提问 11](#_Toc474339924)

[4.3、 邀请书确认 12](#_Toc474339925)

[4.4、 招标文件领取 15](#_Toc474339926)

[4.5、 答疑澄清文件领取 17](#_Toc474339927)

[4.6、 控制价文件领取 19](#_Toc474339928)

[4.7、 中标通知书 20](#_Toc474339929)

[4.8、 招标结果通知书 21](#_Toc474339930)

[五、 业务查询 22](#_Toc474339931)

[5.1、 查看开标时间 22](#_Toc474339932)

[5.2、 查看在建工程 23](#_Toc474339933)

[5.3、 中标业绩 23](#_Toc474339934)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 6.0.3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

## 浏览器配置

如已设置过请参照检查一遍即可！

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



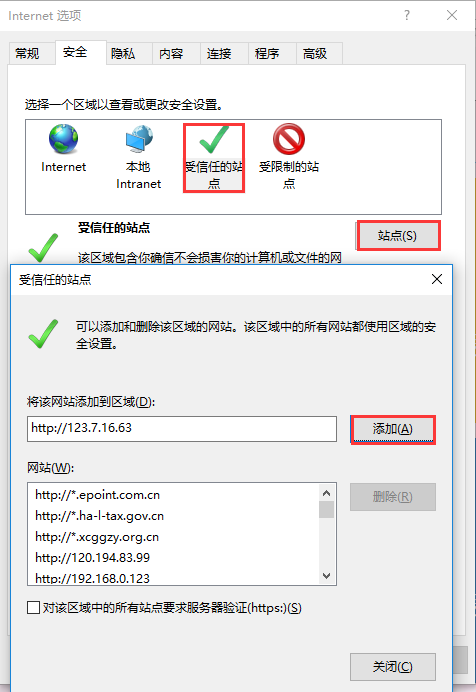
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的网址，格式例如：http://123.7.16.63，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

# 投标人管理

如已注册完成请跳过此步骤。

## 投标人注册

**功能说明：**投标人的“单位管理员”可以进行网上注册，经过信阳市中心工作人员审核同意后，获得一个账号。

**操作步骤：**

1、投标人员登录交易平台，点击“免费注册”，如下图：



2、点击“同意”按钮，确认注册协议，如下图：



3、填写网员信息，点击“确认”，注册完成。



注：在注册时要选择对应的单位类型，类型包括如下几种，建设单位、招标代理、勘察单位、设计单位、施工企业、监理企业、供应商等。

## 诚信库管理

**功能说明：**单位管理员登录后可以进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。

**操作步骤：**

1、点击基本信息菜单中“修改信息”，进行诚信库信息维护，如下图：



注：此处对于诚信库信息维护不加详细介绍。

# 业务管理

## 填写投标信息

**功能说明：**投标人对符合要求的公告中的标段进行投标。

**前置条件：**该标段已经审核通过且处于公告中。

**操作步骤：**

1、点击“填写投标信息”菜单，选择公告中的标段，点击“操作”按钮；



2、在“完善投标信息”页面，完善相应信息，然后点击“我要投标”，完成投标。如图：



## 网上提问

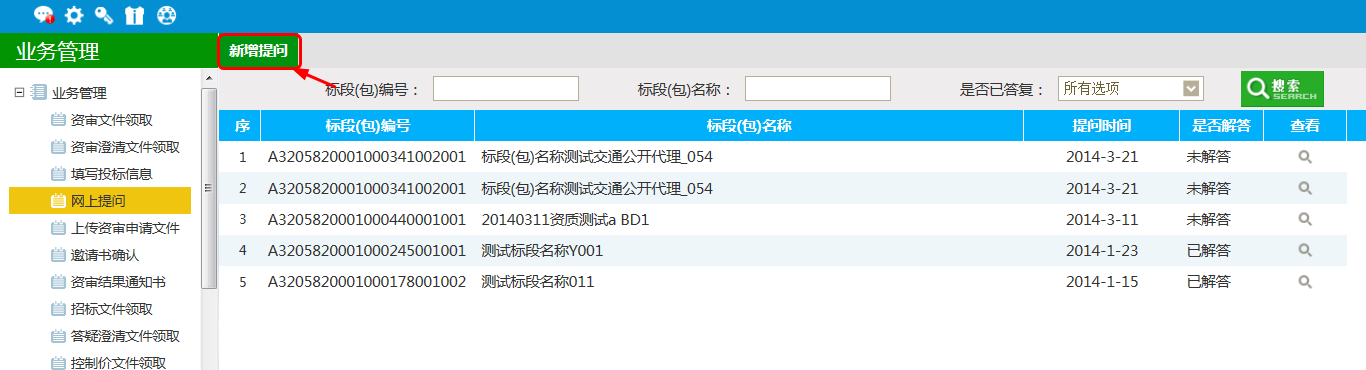
**功能说明：**投标人对不同标段的问题可以向代理发出提问。

**前置条件：**投标人已经填写投标信息。

注：如果是资格后审，且没有设置开标时间的情况下，允许投标单位进行提问。

**操作步骤：**

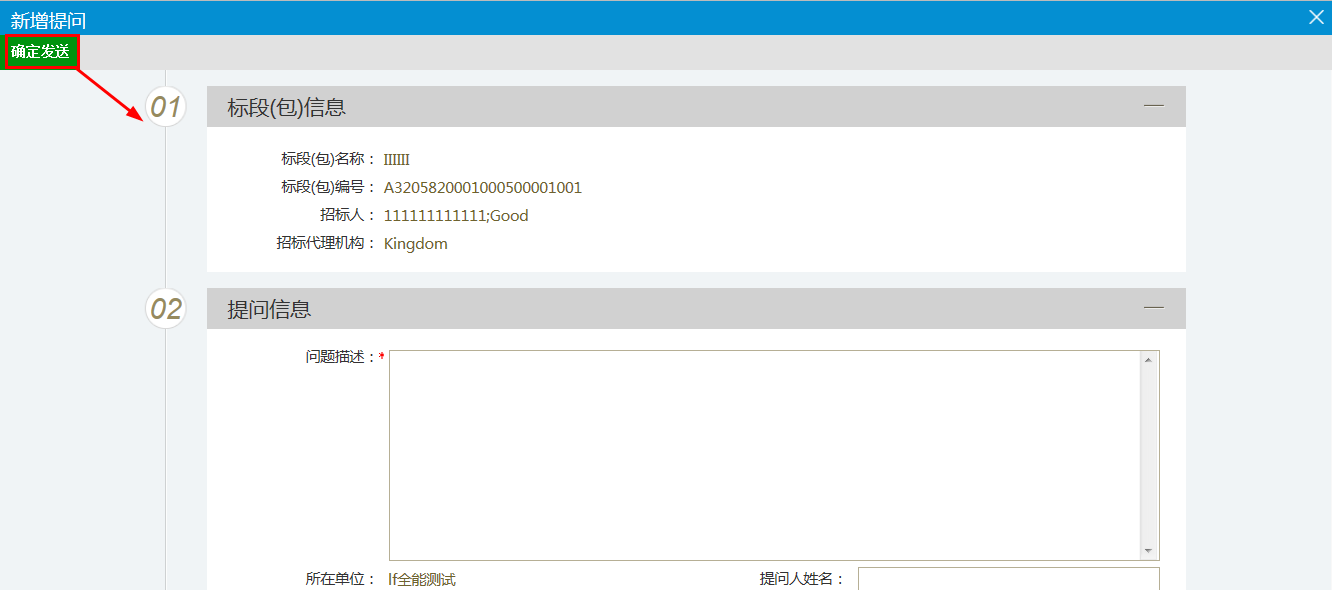
1、点击“网上提问”菜单，进入网上提问列表；



2、点击“新增提问”，弹出“挑选标段（包）”页面，如图：



3、挑选对应标段，点击“确定选择”按钮，进入“新增提问”页面，如下图：



填写“问题描述，提问人姓名，手机”等，上传对应文件，点击“确认发送”。

## 邀请书确认

**功能说明：**投标人确认邀请书，投标人确认参加邀请招标。

**前置条件：**招标人或者代理发出邀请函。

**操作步骤：**

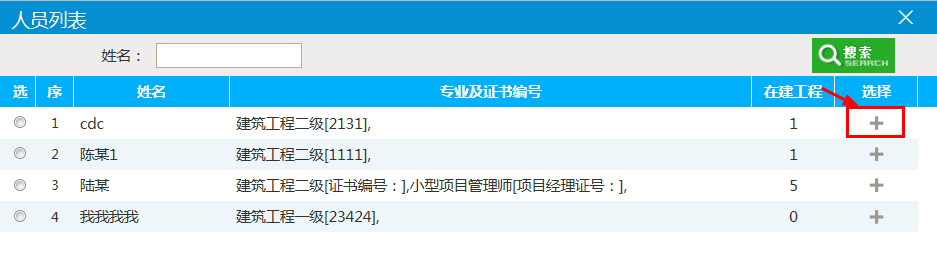
1、点击“邀请书确认”菜单，如下图：



2、点击“操作”图标，进入“邀请函确认”页面，如下图：

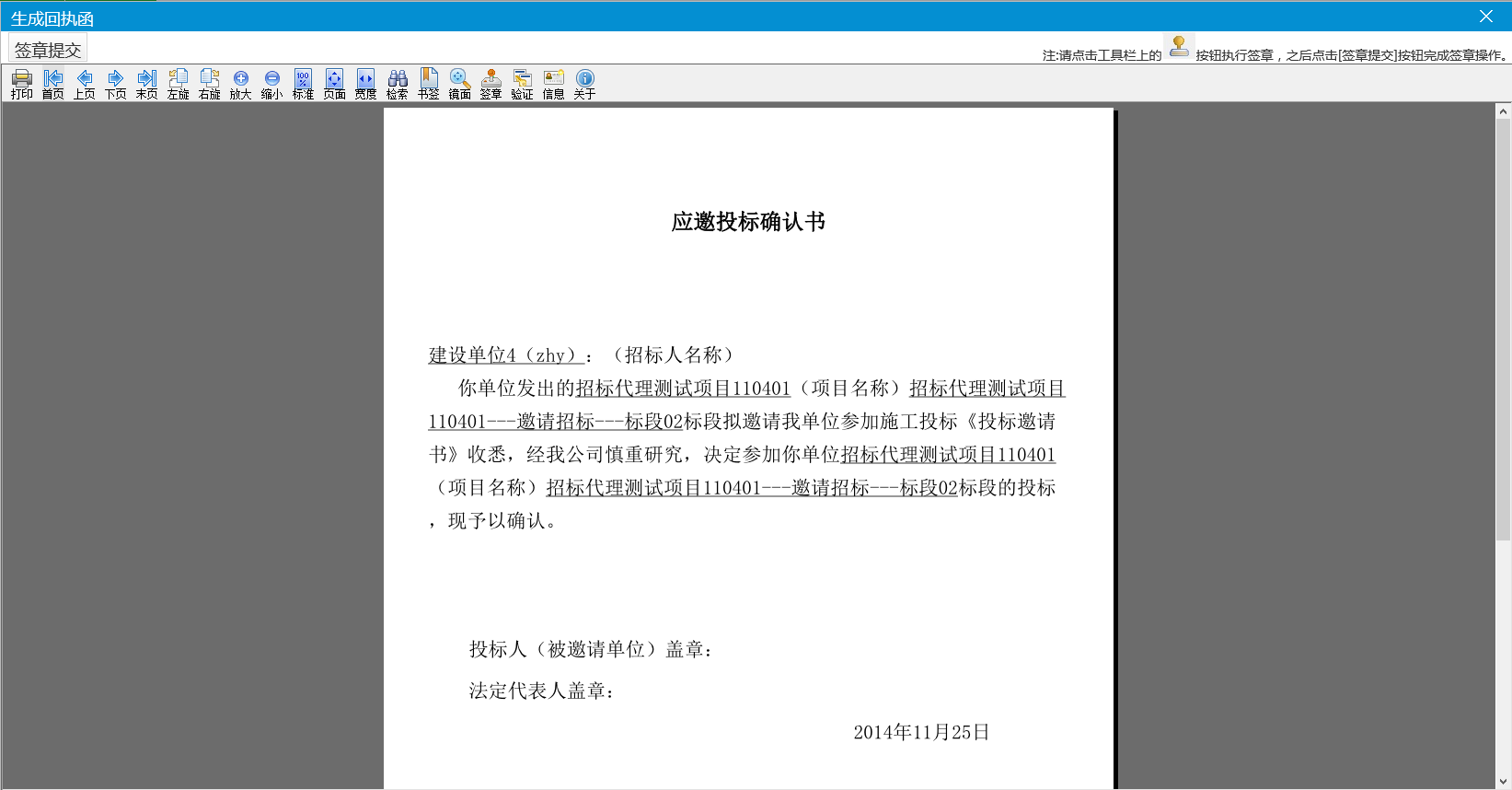


3、点击“项目负责人”的“选择”按钮，弹出“人员列表”页面，如下图：



选择人员，点击“确定选择”按钮，返回“邀请函确认”页面。

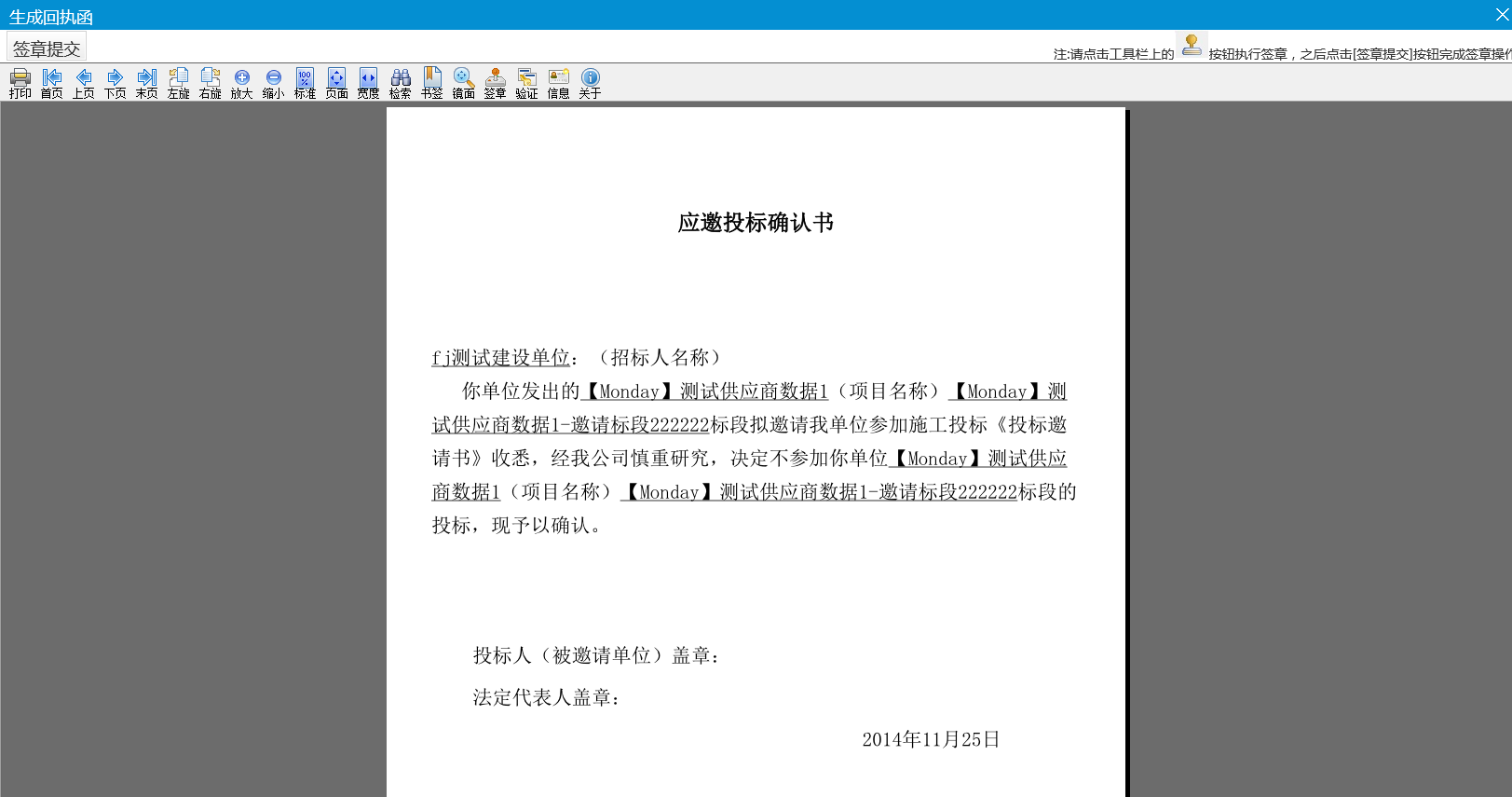
4、填写完善联系人，联系电话，邮箱等信息，点击“确认参加”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



5、签章完毕后，点击“签章提交”按钮，确认参加成功，“邀请函确认”页面的回执函变成已签章字样，并可以打印回执码，如下图：



6、如果点击“确认不参加”弹出“生成回执函”页面，如下图：



7、签章完毕后，列表页面状态显示“确认不参加”，如下图：



## 招标文件领取

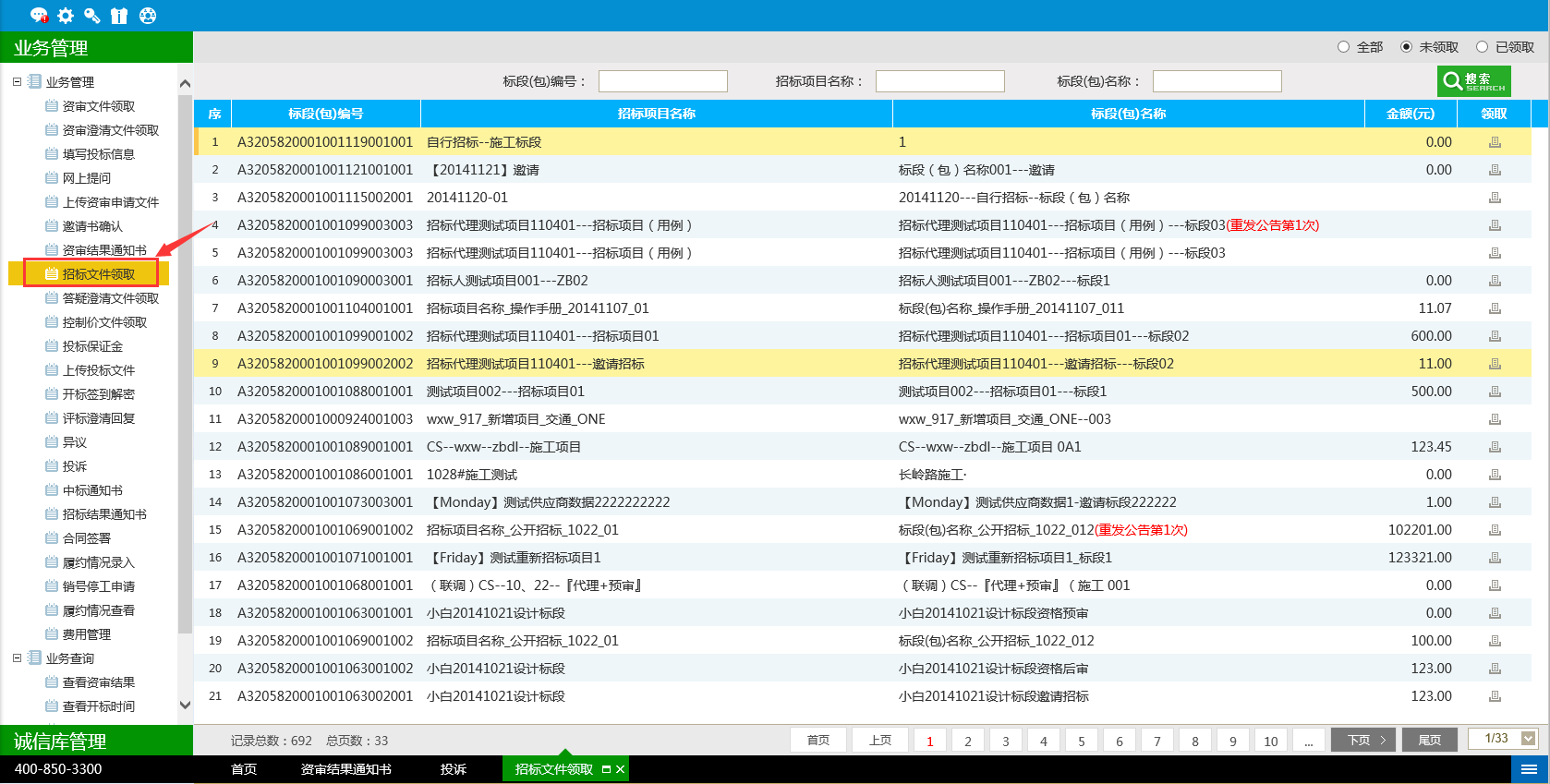
**功能说明：**投标人领取招标文件。

**前置条件：**

1. 招标文件备案审核通过。
2. 投标人对该标段已经进行了投标。

**操作步骤：**

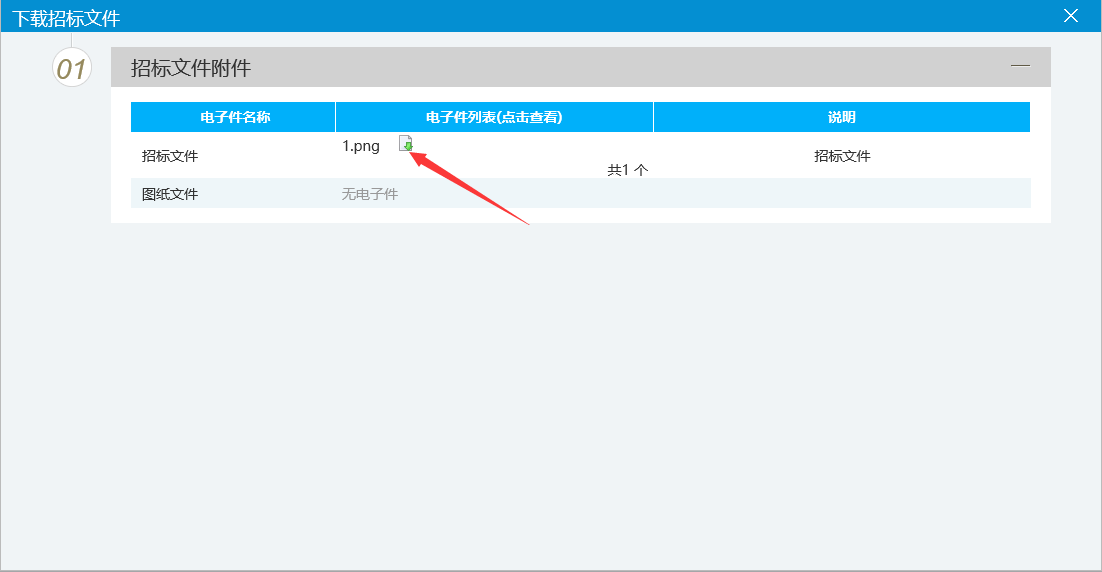
1、点击“业务管理--业务管理—招标文件领取”，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”按钮，进入“招标文件下载”页面，如下图：



1. 点击网上支付，选择个人网银，支付宝，微信支付，企业网银等方式支付成功后，弹出提示下载招标文件。
2. 点击“下载招标文件”，在新页面上下载相关文件即可，如图：



## 答疑澄清文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑澄清文件。

**前置条件：**

1、已经提交了答疑文件，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

2、投标人已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件领取”模块，进入列表页面，如下图：

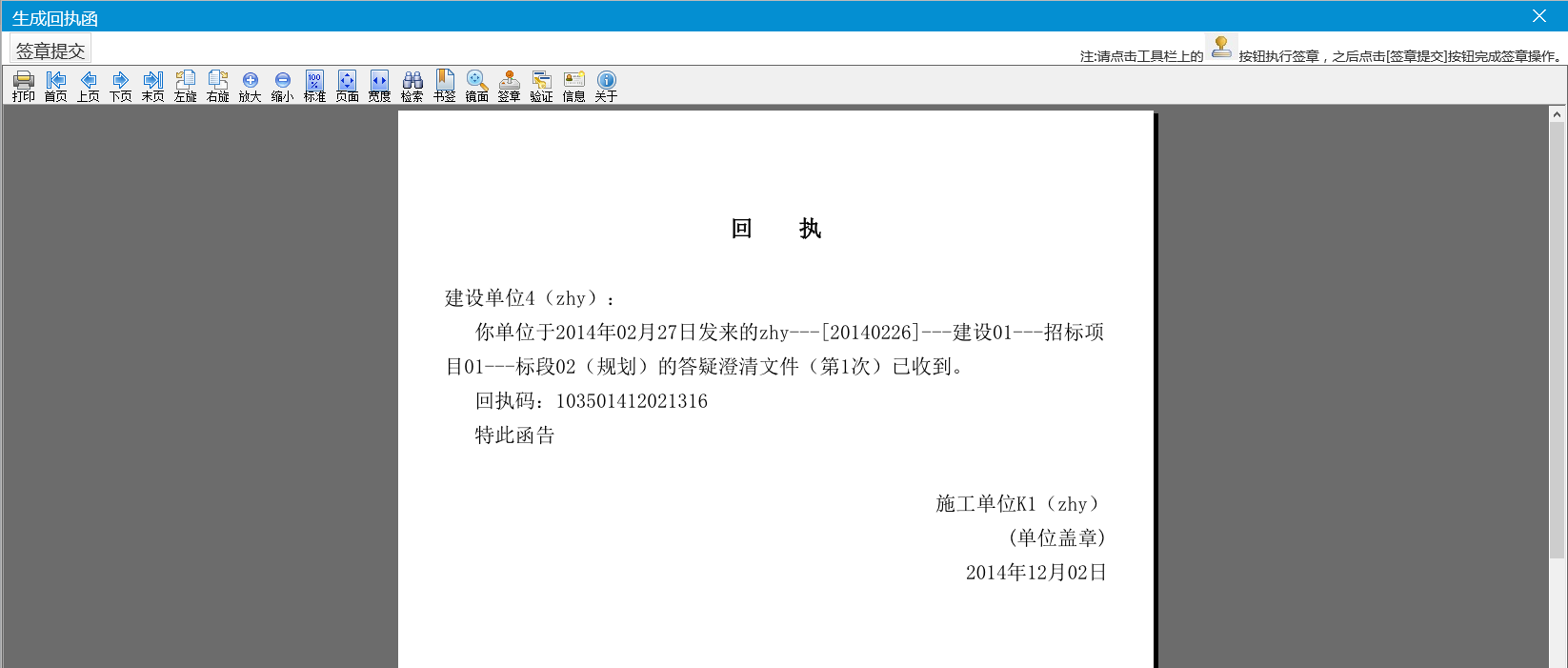


2、点击“领取”图标，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：

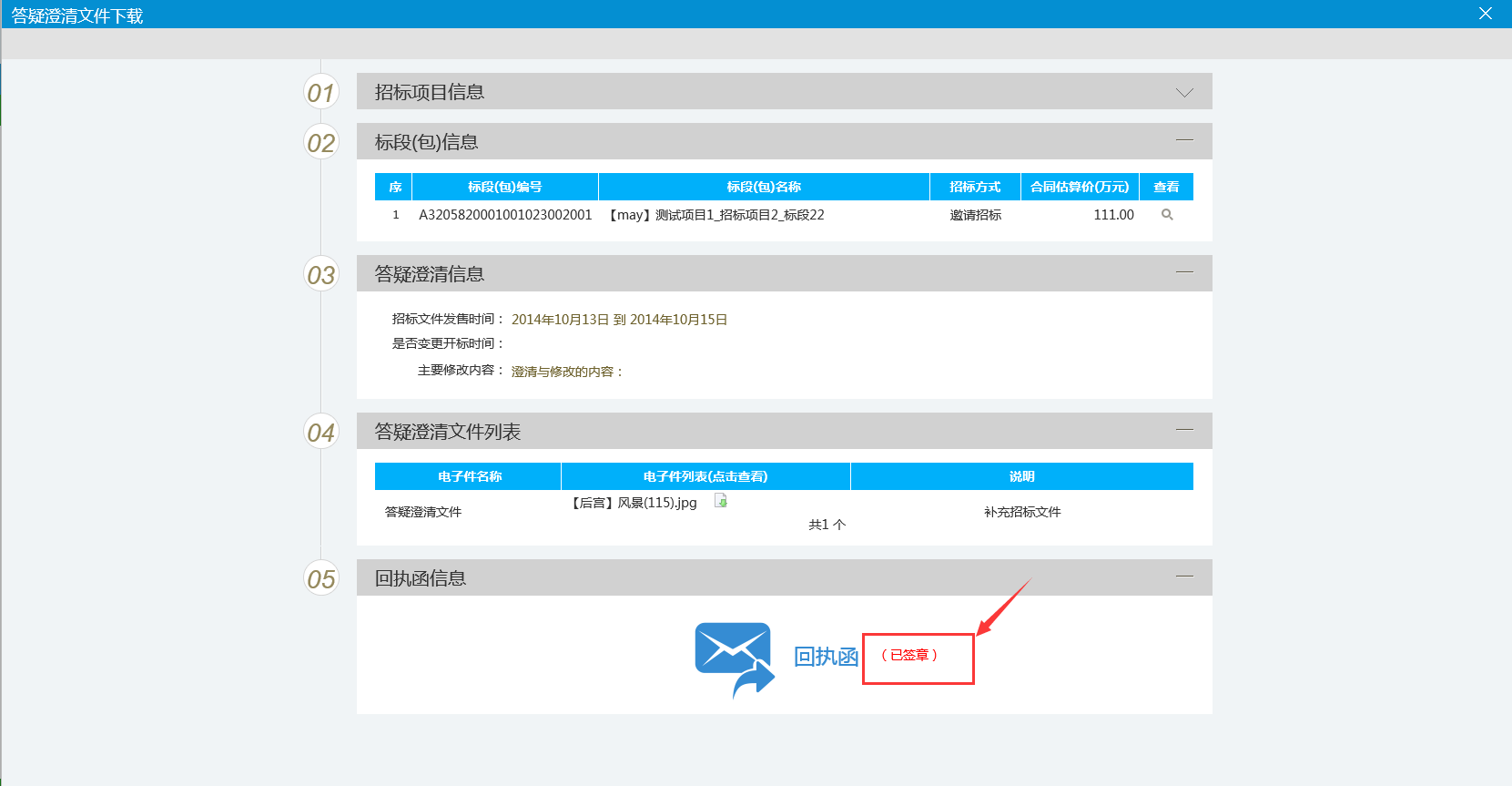


3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件。

4、点击“递交回执”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：



## 控制价文件领取

**功能说明：**投标人领取对应控制价文件。

**前置条件：**已经提交控制价文件，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

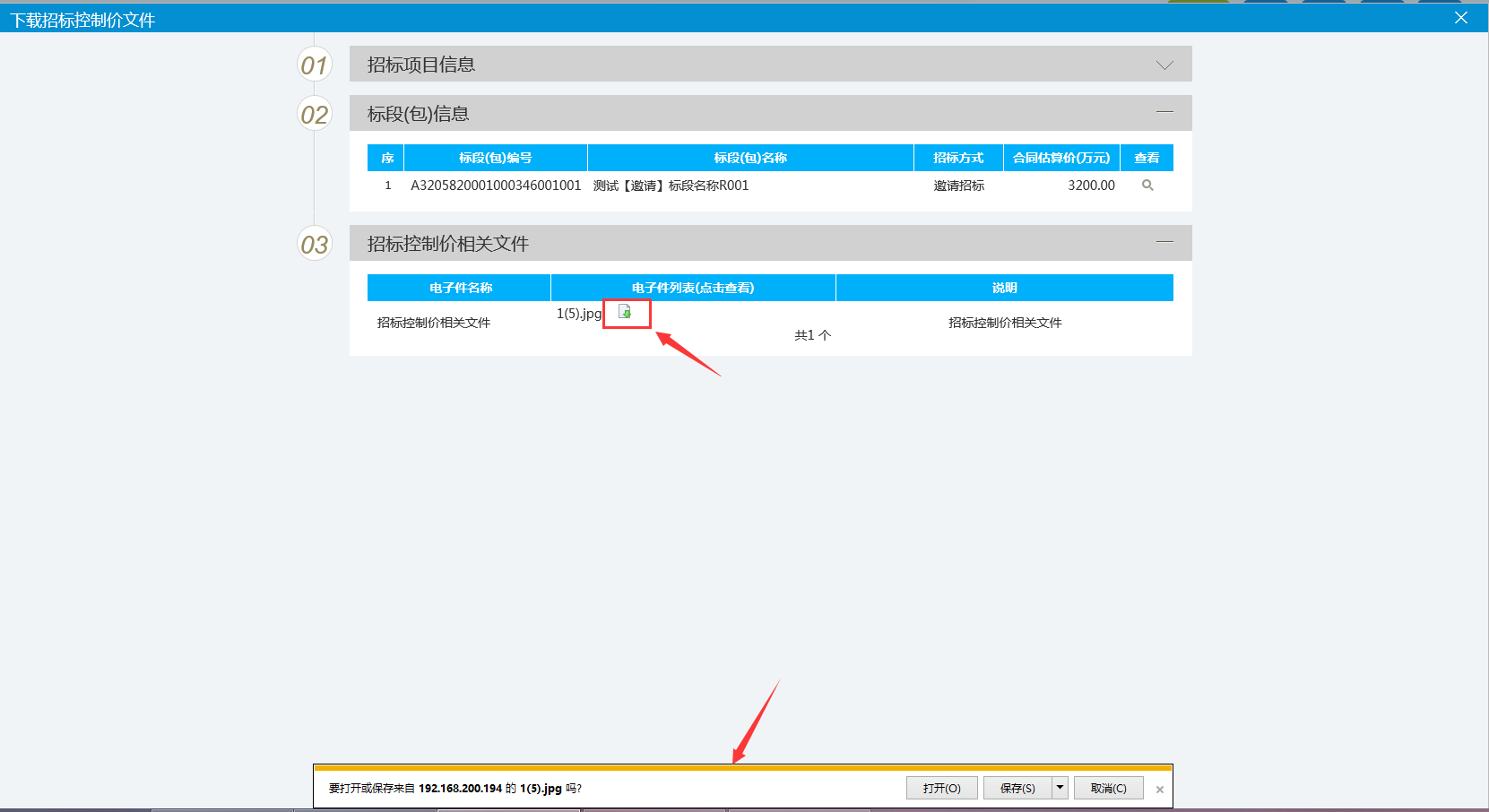
1、点击“控制价文件领取”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”图标，可以领取对应控制价文件，弹出“下载招标控制价文件”页面，如下图：



3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件，如下图：



## 中标通知书

**功能说明：**投标人查看、打印中标通知书。

**前置条件：**投标单位已经中标。

**操作步骤：**

1、点击“中标通知书”菜单，如下图。



2、点击标段的“打印”按钮，进入“打印中标通知书”页面，如下图：



注：二维码可以使用手机扫一扫。

## 招标结果通知书

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

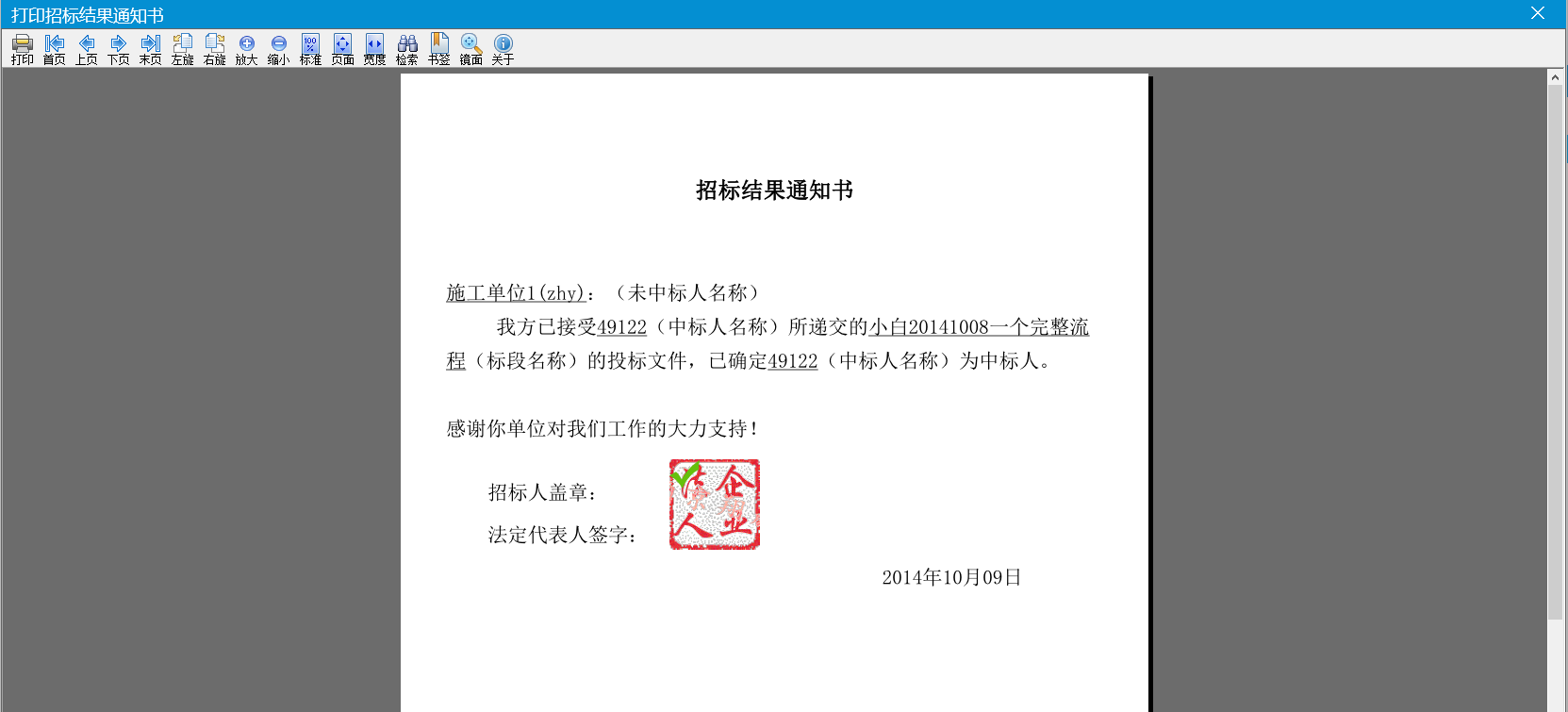
**前置条件：**中标通知书签发。

**操作步骤：**

1、点击“招标结果通知书”菜单，进入列表页面，如下图。



2、点击标段的“打印”图标，进入“打印招标结果通知书”页面，如下图：



# 业务查询

业务查询主要包括查看开标时间、查看在建工程、中标业绩等相关功能。

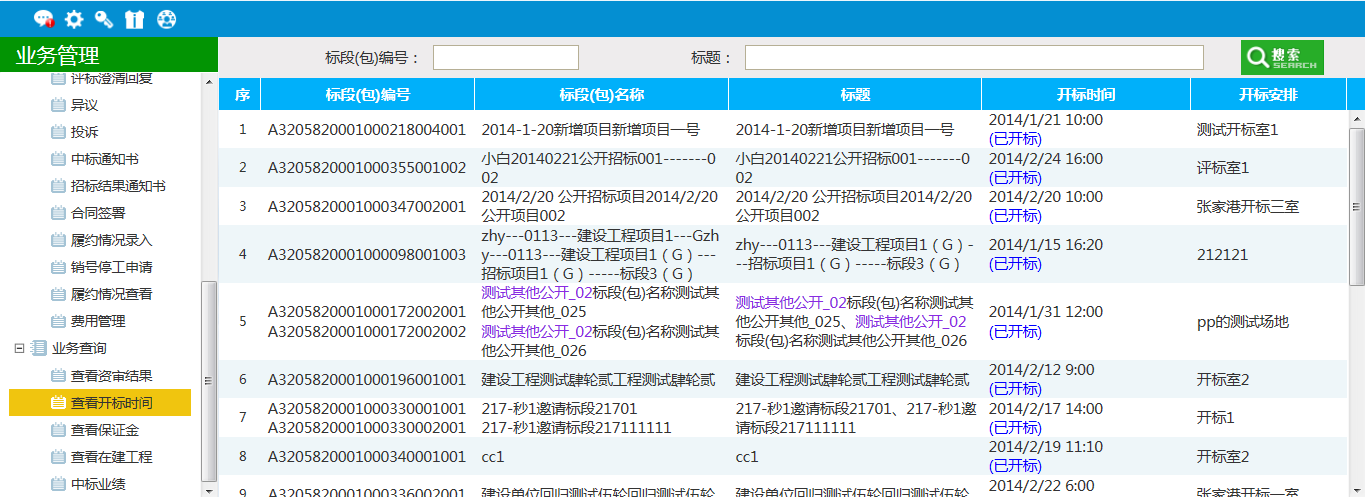
## 查看开标时间

**功能说明：**投标人查看开标时间，开标安排。

**前置条件：**已经预定好开标室。

**操作步骤：**

1、点击“查看开标时间”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的开标时间和开标场地情况。

## 查看在建工程

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

**前置条件：**已经提交中标结果公告，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看在建工程”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的在建工程情况。

## 中标业绩

**功能说明：**查看中标时间，中标价格。

**前置条件：**已经提交中标公示，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看中标业绩”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的中标情况。