江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**建设工程政府采购管理**

**及网上交易软件**

**供应商操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc405794389)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc405794390)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc405794391)

[1.1.2、 安装IC卡读卡驱动 6](#_Toc405794392)

[1.2、 证书工具 7](#_Toc405794393)

[1.2.1、 修改口令 7](#_Toc405794394)

[1.3、 检测工具 7](#_Toc405794395)

[1.3.1、 启动检测工具 7](#_Toc405794396)

[1.3.2、 系统检测 8](#_Toc405794397)

[1.3.3、 控件检测 9](#_Toc405794398)

[1.3.4、 证书检测 10](#_Toc405794399)

[1.3.5、 签章检测 11](#_Toc405794400)

[1.4、 浏览器配置 12](#_Toc405794401)

[1.4.1、 Internet选项 12](#_Toc405794402)

[1.4.2、 关闭拦截工具 16](#_Toc405794403)

[二、 采购业务 16](#_Toc405794404)

[2.1、 网上报名 17](#_Toc405794405)

[2.2、 招标文件下载 19](#_Toc405794406)

[2.3、 网上提问 21](#_Toc405794407)

[2.4、 答疑文件下载 23](#_Toc405794408)

[2.5、 上传投标文件 24](#_Toc405794409)

[三、 采购管理 25](#_Toc405794410)

[3.1、 商品信息维护 25](#_Toc405794411)

[3.2、 商品报价更新 26](#_Toc405794412)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 6.0.3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



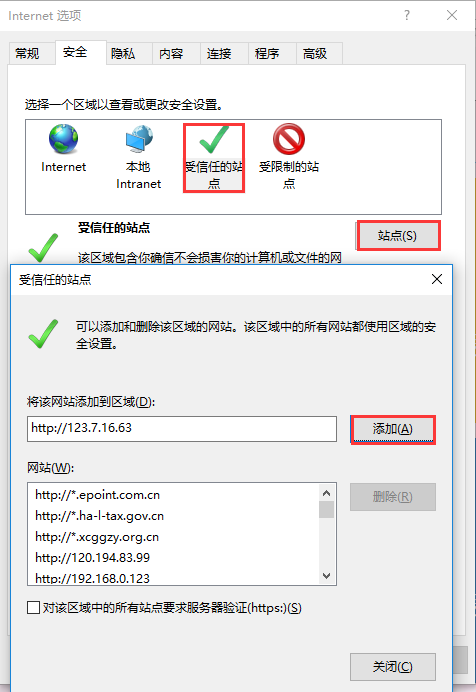
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的网址，格式例如：http://123.7.16.63，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 采购业务

1、登录交易平台会员端，如下图：



2、填写登录名和密码登录交易平台，如下图：



## 填写投标信息

**前提条件：**招标公告已经审核通过。

**流程功能：**供应商报名。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—填写投标信息”，供应商可以进行网上报名，如下图：



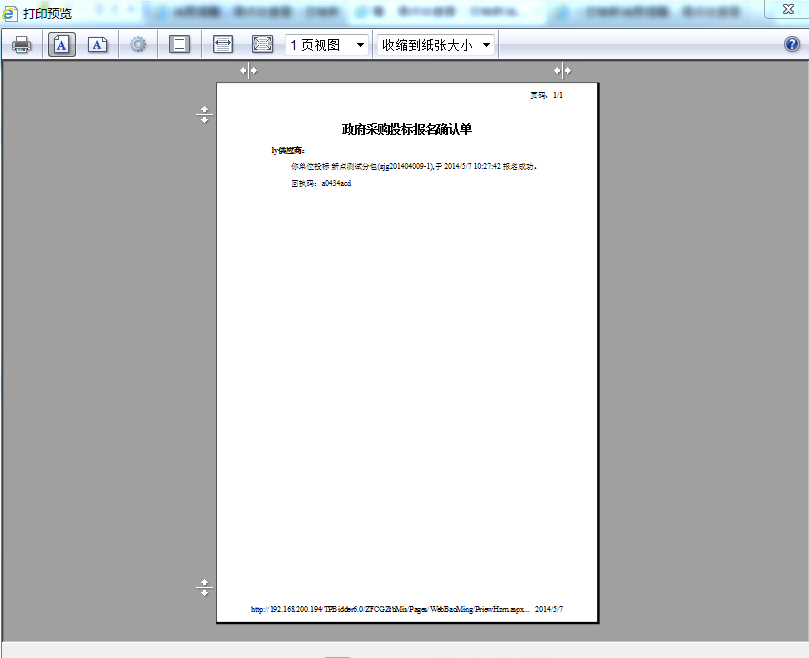
2、点击操作列“新增”按钮，进入报名页面。



3、点击“新增报名”按钮，完成报名登记，如下图：



4、点击“打印回执码”按钮，可打印报名回执码，如下图：





5、报名成功后，状态变为已报名。如下图：



## 招标文件下载

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载招标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—招标文件下载”，供应商可以下载招标文件，如下图：



注：供应商可以对已报名的采购业务，下载招标文件。

* **招标文件下载**：

1、点击领取列“领取”按钮，进入下载页面。



下载资格确定有两种形式，一种是网上支付，另一种是中心确认。

2、点击“网上支付”按钮，进行网上支付标书费用：个人网银，支付宝，微信。

按提示进行支付费用，获得下载资格。然后点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。也可以点击“查看支付情况”按钮，查看支付情况。

3、中心确认后，供应商可直接点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。

## 网上提问

**前置条件：**条目组建已完成。

**流程功能：**供应商对报名标段提问。

1、进入菜单“采购业务—网上提问”，如下图：



* **网上提问**：

1、点击“新增提问”按钮，进入分包选择页面。

****

2、点击选择列按钮录入选中标段。

****

3、输入问题描述等信息后，点击“确定发送”按钮，将问题提交给中心人员解答。如下图：



4、等采购代理或中心人员解答后，可点击“查看”按钮，查看回复信息。如下图：



## 答疑文件下载

**前提条件：**答疑文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载答疑文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—答疑文件下载”，如下图：



注：供应商下载过招标文件后，才可下载答疑文件。

* **答疑文件下载**：

1、点击“领取”按钮，进入下载页面，进行下载。



2、点击下载按钮，进行答疑文件下载。